

Принято:

Общим родительским собранием  
протокол № 5 от 07.08.2018г.

Председатель

общего родительского собрания

 Ю.С. Сюткина

Утверждаю:

Врио Заведующего МАДОУ № 32

В.В. Редкина

Приказ от 07.08.2018г. №45



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском совете

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 32 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию  
детей**

г. Кушва, 2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета Учреждения, являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. Положение о родительском совете принимается на общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский совет - коллегиальный орган общественного управления, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Родительский совет (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета один год.

1.4. Деятельность родительского совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, положение о родительском совете и настоящий Устав.

1.5 Родительский совет избирается из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся каждой группы. С правом решающего голоса в состав родительского комитета входит представитель руководства Учреждения.

-Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

-Заседание родительского совета созывается не реже одного раза в квартал.

-Заседания родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

-Решения Совета являются рекомендательными, обязательными для исполнения являются только те решения совета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными, обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.7. Настоящее положение действует со дня подписания и до принятия нового положения.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении общих мероприятий Учреждения.



2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Компетенция родительского совета.**

Родительский совет может:

3.1 содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса,

3.2 координирует деятельность групповых родительских советов,

3.3 проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях,

3.4 участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году,

3.5 контролирует организацию и качество питания детей совместно с администрацией Учреждения,

3.6 оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний,

3.7 рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению заведующего Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета,

3.8 принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм,

3.9 взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни Учреждения, семейного воспитания,

3.10 взаимодействует с педагогическим советом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних,

3.11 оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, проведении воспитательных мероприятий;

3.12 взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения различных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

#### **4. Права родительского совета.**

Родительский совет имеет право:

4.1 Вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.4. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в родительском совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### **5. Ответственность родительского совета**

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны.

#### **6. Организация работы**

6.1. Родительский совет состоит из представителей родителей (законных представителей) детей, по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета Учреждения определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанному плану, который согласуется с администрацией Учреждения.

6.5. Совет собирается не реже одного раза в квартал.

6.6. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.



6.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Родительский совет принимает решения простым большинством голосов.

6.8. Организацию выполнения решений родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому совету на следующем заседании.

## **7. Порядок выступлений родительского совета от имени Учреждения.**

7.1. Настоящий порядок устанавливает правила выступлений родительского совета от имени Учреждения.

7.2. Целями выступлений родительского совета от имени Учреждения является информирование о деятельности и проблемах Учреждения.

7.3. Выступления родительского совета от имени Учреждения проводятся по мере необходимости.

7.4. Процедура выступлений родительского совета от имени Учреждения включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку выступлений; организация и проведение выступлений; анализ выступлений; рассмотрение вопросов вышестоящими организациями, к компетенции которых относятся решения данных вопросов.

7.5. Порядок выступления от имени Учреждения. Родительский совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции родительского совета.

7.6. Форма проведения выступлений, состав лиц, привлекаемых к выступлениям родительского совета от имени Учреждения, определяется учреждением самостоятельно.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний Учреждения.

8.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587413

Владелец Тумаева Ирина Борисовна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023