

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ № 32
Протокол от 07.08.2018. № 5

Утверждаю:
Врио Заведующей МАДОУ № 32
Резина В.В.
07.08.2018г. приказ № 46



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей**

г. Кушва, 2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, утверждённым приказом заведующего. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании и настоящим Уставом.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

2. Основные задачи педагогического совета.

Основной задачей педагогического совета является коллегиальное решение вопросов совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников.

3. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- выбор образовательных программ для реализации в Учреждении;
- рассмотрение, обсуждение и анализ содержания образования, используемых методов, форм, педагогических технологий;

- заслушивание информации, отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных программ;
- планирование образовательной деятельности в Учреждении;
- осуществление анализа результатов образовательной деятельности, достижения целевых ориентиров дошкольного образования обучающимися образовательной организации;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Учреждения, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.3. Функции председателя педагогического совета осуществляются заведующим Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета;

менее чем за 10 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Порядок деятельности регламентируется Положением о педагогическом совете. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

5.10. Решения педагогического совета не требуют утверждения руководителем образовательной организации (заведующим) и действуют непосредственно, т.е. без издания специального приказа. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием работников, родительским советом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, родительского совета Учреждения;

- представление на ознакомление общему собранию работников и родительскому совету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и родительского совета.

7. Порядок выступлений педагогического совета от имени Учреждения.

- 7.1. Настоящий порядок устанавливает правила выступлений педагогического совета от имени Учреждения.
- 7.2. Целями выступлений педагогического совета от имени Учреждения является информирование о деятельности и проблемах Учреждения.
- 7.3. Выступления педагогического совета от имени Учреждения проводятся по мере необходимости.
- 7.4. Процедура выступлений педагогического совета от имени Учреждения включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку выступлений; организация и проведение выступлений; анализ выступлений; рассмотрение вопросов вышестоящими организациями, к компетенции которых относятся решения данных вопросов.
- 7.5. Форма проведения выступлений, состав лиц, привлекаемых к выступлениям педагогического совета от имени Учреждения, определяется учреждением самостоятельно.
- 7.6. Порядок выступления от имени Учреждения. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции педагогического совета.

8. Ответственность педагогического совета.

- 8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство педагогического совета.

- 9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 9.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения..

9.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587413

Владелец Тумаева Ирина Борисовна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023