

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
« 20 » июни 2022 года
протокол № 2

УТВЕРЖЕНО
приказом за № _____ ИАДОУ №32
от _____ аевой И.Б.
от _____ т. № _____



Правила внутреннего распорядка обучающихся

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 32 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее — Учреждение). С целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ, Семейным кодексом, Уставом Учреждения, СанПиН и другими локальными актами Учреждения не противоречащими действующему законодательству.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, образовательная организация. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из учреждения и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно - образовательного процесса. При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) вывешиваются на информационных стендах во всех групповых ячейках Учреждения.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением, принимается общим собранием трудового коллектива на неопределенный срок, с учетом мнения Родительского совета.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 11 часов;
 - ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 18.00 – основные группы;
- 2.2. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)
- 2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. При необходимости приглашают медицинского работника для более тщательного осмотра ребенка.
- 2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30ч.
- 2.5. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 2.6. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым и забирают здоровым.
- 2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч, воспитатель оставляет за собой право собственноручно привести ребенка домой к родителям и передать его из рук в руки. Воспитатель не имеет права забирать ребенка к себе домой.
- 2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.
- 3.2. При подозрении на заболевание ребенка воспитатель оставляет за собой право не принять ребенка и предложить его осмотреть медицинскому работнику. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение, поставив в известность родителей (законных представителей).
- 3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 7-58-79 или лично воспитателю группы.
- 3.4. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. В Учреждении запрещено осуществлять лечение детей какими-либо лекарственными средствами оставленными родителем (законным представителем), или самостоятельно подавать ребенку лекарственные средства.

3.8. Меню в Учреждения составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на информационном стенде возле пищеблока.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

4.1. Обучающегося необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в удобной, чистой, застегнутой на все пуговицы одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Обучающийся должен быть умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье..

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на жесткой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование — удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам — шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам — колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время — носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (в холодный период пижама, если необходимо — клеенка и четыре байковые пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

- 4.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике обучающегося в раздевальной комнате.
- 4.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.8. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии опьянения.
- 5.3. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и доверенность, нотариально заверенная.
- 5.4. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 5.5. Для обеспечения безопасного кормления, родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована (завтрак не оставляется).
- 5.6. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30, во время дневного сна воспитанников с 14.00 до 14.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается. Не рекомендуется производить телефонные звонки воспитателям во время образовательного процесса.
- 5.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

- 5.9. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация и воспитатели Учреждения ответственности не несет.
- 5.10. В соответствии с ППБ, чтобы не загромождать пути эвакуации, запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада под лестничными маршами, в коридорах и переходах. Администрация и воспитатели учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.
- 5.14. Запрещается приводить и оставлять без присмотра на территории Учреждения домашних животных (собак).
- 5.13. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулки организуют два раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.
- 6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности детей.
- 6.4. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели и администрация Учреждения ответственности не несут.
- 6.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено

8.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, принимать участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

— организацию питания;

— определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

— организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

— обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;

— профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

8.6. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

— проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

— соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

— расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Учреждения.

8.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

8.9. Поощрения Обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. РАЗНОЕ

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского совета и администрации Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587413

Владелец Тумаева Ирина Борисовна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023