

КУШВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУШВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Кушвинского муниципального округа детский сад № 32 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
(МАДОУ № 32)

624300, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. КУШВА, ул. КРАСНОАРМЕЙСКАЯ, д. 12-а
тел. 8 (34344) 2-53-32 электронная почта: mkdou32@yandex.ru



УТВЕРЖДЕНО
Врио заведующего МАДОУ №32
Редкиной В.В.
приказ № 79 от 11.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке и снятии семей воспитанников на внутрисадовый учет МАДОУ №32

2025г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует порядок постановки и снятие с внутрисадовского учета семей воспитанников МАДОУ №32.

2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Свердловской области, муниципального образования, Уставом образовательной организации.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3. Внутрисадовский учет ведется с целью своевременного оказания социально-психологической и педагогической помощи семьям воспитанников МАДОУ №32, имеющим трудности в адаптации, развитии или поведении.

4. Основными целями и задачами внутрисадовского учета являются:

1) предупреждение негативных явлений в развитии ребенка и обеспечение его успешной социализации;

2) обеспечение индивидуального подхода к воспитаннику, нуждающемуся в помощи;

3) оказание родителям (законным представителям) помощи в обучении и воспитании их детей;

4) организация профилактической и коррекционной работы с детьми и их семьями;

5) координация педагогического состава для оказания своевременной социально-психологической и педагогической помощи воспитаннику и (или) семье;

6) обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

5. Деятельность МАДОУ №32 по социально-психологической и педагогической помощи семьям воспитанников, имеющим трудности в адаптации, развитии или поведении детей, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Глава 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ

6. Основания для постановки семей воспитанников МАДОУ №32 на внутрисадовый учет, родители в которых:

- 1) не осуществляют контроль над учебной деятельностью и поведением своего ребенка;
- 2) педагогически не компетентны;
- 3) систематически нарушают устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка;
- 4) по поручению территориальной комиссии города Кушва по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5) на основании поступившей информации из Министерства внутренних дел России о противоправном поведении обучающегося и проведении с ним работы.

7. Срок нахождения на внутрисадовском учете семей воспитанников составляет не менее 3-х месяцев.

Глава 4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА

8. Основаниями снятия семей воспитанников МАДОУ №32 с внутрисадового учета могут являться:

- 1) позитивные изменения обстоятельств жизни семьи, сохраняющиеся на протяжении 3-х месяцев со дня постановки на внутрисадовый учет;
- 2) окончание обучения воспитанником образовательной организации;
- 3) перевод в иную образовательную организацию;
- 4) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с семьей.

5) иные обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в связи с которыми семья подлежит снятию с внутрисадового учета, помимо прочего могут выступать смерть несовершеннолетнего, помещение ребенка в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

9. Решение о постановке на внутрисадовый учет или снятии с учета принимается на заседании психолого-педагогического консилиума/ педагогического консилиума (далее – Консилиум).

10. Для постановки семьи на внутрисадовый учет секретарю Консилиума за три дня до заседания направляются документы из следующего перечня:

- 1) представление заведующего/старшего воспитателя/педагога-психолога/воспитателя (Приложение № 1) с приложением характеристики от воспитателя на воспитанника и его семью (Приложение № 2);

2) заявление родителей или иных законных представителей об оказании им помощи;

3) постановление/поручение территориальной комиссии города Кушва по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4) информации из Министерства внутренних дел России о противоправном поведении обучающегося и проведения с ним работы.

11. На заседании Консилиума обсуждается и принимается План индивидуальной профилактической работы с воспитанником и его родителями (законными представителями) (далее – План), определяются ответственные за проведение мероприятий, сроки их выполнения, а также ответственное лицо за выполнение Плана (Приложение № 3).

12. Заведующий/старший воспитатель/воспитатель доводит решение Консилиума до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Консилиума по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

13. Для снятия семьи с внутрисадовского учета представляется информация ответственного лица, назначенного Консилиумом, за выполнение плана индивидуальной профилактической работы с воспитанником и его родителями (законными представителями), с обязательным указанием результатов работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

14. Индивидуальная профилактическая работа в отношении воспитанников, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям), или до устранения причин и условий, способствовавших формированию трудностей в адаптации, развитии или поведении детей, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. На семью заводится наблюдательное дело и заполняется карточка индивидуального изучения и учета семьи (Приложение № 4).

Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется старшим воспитателем образовательной организации/иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

16. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работы осуществляется заведующим МАДОУ №32, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

17. Если в результате проведения профилактической работы с воспитанником и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи

семье, Консилиум обращается с соответствующим запросом о помощи семье в органы системы профилактики.

18. В случае отказа родителей от помощи, предлагаемой МАДОУ №32, невыполнения требований педагогов, самоустранения родителями от решения выявленных проблем, Консилиум выносит решение об обращении с представлением в территориальную комиссию города Кушва по делам несовершеннолетних и защите их прав по форме, утвержденной постановлением комиссии от 16 июля 2025 года № 50.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о постановке и снятии семей
воспитанников на внутрисадовый учет,
приказ № 79 от 11.08.2025г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутрисадовый учет семьи

(ФИО родителя (законного представителя), ребенка)

воспитанник _____ группы _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

На основании изложенного, считаю необходимым семью поставить на внутрисадовый учет.

Педагог _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о постановке и снятии семей
воспитанников на внутрисадовый учет,
приказ № 79 от 11.08.2025г.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СЕМЬИ

ФИО родителей (законных представителей) _____

ФИО воспитанника, дата рождения _____

Социальный статус семьи _____

Сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет _____

Характер взаимоотношений в семье _____

Дополнительное образование (кружки/секции) _____

Интересы, увлечения и др. _____

Воспитатель _____

«__» «__» 20__ год

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ

о постановке и снятии семей
воспитанников на внутрисадовый учет,
приказ № 79 от 11.08.2025г.

«ПРИНЯТ»
на заседании психолого-педагогического
консилиума/педагогического консилиума
« ____ » « _____ » 20__ г.

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы с воспитанником и его родителями (законными
представителями)

Семья _____

воспитанник _____

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные, ФИО	Информация об исполнении
	Работа с воспитанником			
1				
2				
3				
4				
5				
	Работа с семьей			
1				
2				
3				
4				
5				

Ответственный за исполнение мероприятий Плана: _____

ФИО

Ознакомлены:

_____	/	_____	/	_____
ФИО		подпись		дата
_____	/	_____	/	_____
ФИО		подпись		дата
_____	/	_____	/	_____
ФИО		подпись		дата
_____	/	_____	/	_____
ФИО		подпись		дата
_____	/	_____	/	_____
ФИ		подпись		дата

Приложение № 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
о постановке и снятии семей
воспитанников на внутрисадовый учет,
приказ № 79 от 11.08.2025г.

КАРТОЧКА индивидуального изучения и учета семьи (при постановке на внутрисадовый учет)

Постановка _____	Снятие _____
Повторная _____	Снятие _____
1. ФИО воспитанника _____	
2. Группа _____	
3. Адрес регистрации места жительства и телефон родителей _____	
4. Место фактического проживания _____	
5. С какого времени учится в данном детском саду _____	
6. Сведения о родителях (ФИО, год рождения, где и кем работает):	
Мать _____	
Отец _____	
Опекун _____	
7. Социальный статус семьи _____	
8. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____	
9. Интересы и увлечения, склонности ребенка _____	
10. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к детскому саду, условия для занятий) _____	
11. Успеваемость в освоении образовательной программы _____	
12. Участие ребенка в мероприятиях детского сада _____	
13. Посещение дополнительных программ _____	
14. _____	
15. Посещение кружков, секций _____	
16. Взаимоотношения с одноклассниками (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.	

17. Обсуждалась ли семья на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

18. Планируемые основные направления работы с семьей _____

Дата составления: _____

ФИО исполнителя: _____ / _____

подпись

Приложение № 5
к ПОЛОЖЕНИЮо постановке и снятии семей
воспитанников на внутрисадовский учет,
приказ № 79 от 11.08.2025г.ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутрисадовского учета

ФИО семьи (законного представителя) _____

ФИО ребенка _____

_____ года рождения, воспитанника _____ группы,

Семья состоит на внутрисадовском учете _____

(дата постановки, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий, с учетом мнения _____

(участники в реализации Плана индивидуальной профилактической работы с воспитанником и его родителями (законными представителями))

считаем необходимым семью _____

_____ с внутрисадовского учета снять.

Председатель Консилиума _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643096

Владелец Павлова Алина Анатольевна

Действителен с 13.03.2025 по 13.03.2026