

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ №32
Павловой А.А.
от «09» января 2025 г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, перевода и отчисления детей

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Кушвинского муниципального округа детский сад № 32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

2025 год

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского муниципального округа детский сад №32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее - учреждение) и порядок их отчисления.

1.2. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом МАДОУ № 32;
- иными правовыми актами в сфере образования.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

2.1. Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.2. В учреждение зачисляются дети в возрасте от 1 года в соответствии с Уставом.

2.3. Дети зачисляются в группу соответственно своему возрасту, при необходимости могут формироваться смешанные группы.

2.4. Комплектование групп в учреждении на новый учебный год производится с 01 апреля до 31 августа.

2.5. При зачислении детей в учреждение в течение учебного года проводится доукомплектование на основании приказа о зачислении и выданных путевок.

2.6. Прием ребенка в учреждение осуществляется на основании путевки Управления образования Кушвинского муниципального округа. Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, а также доверенность на разрешение забирать ребенка из учреждения третьим лицам по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению. Доверенность оформляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в личном деле воспитанника, другой передается воспитателю группы).

2.7. После предоставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения сведения о ребенке и родителях (законных представителях) вносятся в журнал учета движения детей по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

2.8. При приеме ребенка в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

2.10. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты рождения.

2.11. На каждого ребенка с момента приема в учреждение заводится личное дело в соответствии с перечнем согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

2.12. Тестирование детей при приеме в учреждение не проводится.

3. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении

3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа.

4. Отчисление ребенка из образовательного учреждения

4.1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в образовательном учреждении;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс

общеобразовательного учреждения;

- в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;

- в иных случаях.

4.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

4.3. Образовательное учреждение в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении ребенка из учреждения информирует об этом родителя (законного представителя) и Управление образования Кушвинского городского округа.

Приложение 1

к Положению о правилах приема, перевода и отчисления детей
в МАДОУ №32

Заведующему МАДОУ №32 _____
родителя (законного представителя) _____

(ФИО, адрес, паспорт)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

_____ в общеразвивающую группу « _____ »
МАДОУ №32 с « _____ » _____ 20 _____ г.
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Приложение 2

к Положению о правилах приема, перевода и отчисления детей
в МАДОУ №32

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О _____ персональных _____ данных»,
я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)
зарегистрированный по адресу: _____

(адрес регистрации родителя / законного представителя)
паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ №

выданный _____

(дата выдачи, наименование органа выдавшего документ)

являясь родителем / законным представителем _____

_____ ,
_____ ,
(фамилия, имя, отчество физического лица)

являющегося воспитанником МАДОУ №32, даю согласие на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан),
 - пол, дата рождения (число/месяц/год), место рождения,
 - адрес регистрации и фактический,
 - место работы, должность,
 - контактная информация (номер телефона, электронный адрес),
 - идентификационный номер налогоплательщика,
 - номер договора, предмет договора,
- а также, следующих персональных данных воспитанника:
- фамилия, имя, отчество,
 - данные документа удостоверяющего личность (свидетельство о рождении),
 - пол, дата рождения (число/месяц/год),
 - место рождения,
 - адрес регистрации и фактический, - состав семьи/сведения о близких родственниках,
 - страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица,
 - данные из страховых медицинских полисов обязательного (добровольного) страхования граждан (серия/номер);
 - данные о состоянии здоровья,
 - сведения о развитии,
 - фотографическое изображение.
 - реквизиты лицевого счета МАДОУ №32 расположенному по адресу: Свердловская обл., г. Кушва, ул. Красноармейская, 12а (Оператор), в целях реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными и персональными данными Воспитанника: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети учреждения;
- включение обрабатываемых персональных данных Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;

- включение обрабатываемых персональных данных (фамилии, имени, отчества, возраста) Воспитанника в общедоступные справочники и списки в целях информационного обеспечения;
- размещение фотографических изображений Воспитанника, фамилии, имени, отчества на стенде достижений, на информационных стендах в помещениях МАДОУ №32 и на официальном сайте МАДОУ №32 с целью формирования имиджа МАДОУ №32.

Настоящее согласие действует в течение срока, определенного действующим законодательством и установленными в МАДОУ №32 «сроками делопроизводства».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес МАДОУ №32

« _____ » _____
(дата, подпись) (фамилия, имя, отчество)

С Положением об обработке персональных данных в МАДОУ №32 и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3

к Положению о правилах приема, перевода и отчисления детей
в МАДОУ №32

ЖУРНАЛ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ _____

(полное наименование)

Начат "___" _____ 20__ года
Окончен "___" _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес, телефон	Сведения о матери	Сведения об отце	Дата поступления	Дата выбытия, куда	Примечание
-------	----------------	---------------	----------------	-------------------	------------------	------------------	--------------------	------------

Приложение 4

к Положению о правилах приема, перевода и отчисления детей
в МАДОУ №32

Форма заявления о разрешении забирать ребенка
Заведующей МАДОУ №32 _____
родителя (законного представителя) _____

заявление.

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____
из детского сада перечисленным ниже лицам:
Родственная связь _____

Фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона: _____

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о правилах приема, перевода и отчисления детей
в МАДОУ №32

Перечень документов, хранящихся в личном деле воспитанника:

- Договор с родителями (законными представителями) ребенка;
- Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в учреждение;
- Путевка Управления образования;
- Согласие родителей на обработку персональных данных;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Разрешение забирать ребенка из детского сада (при наличии);
- Иные документы, отражающие движение ребенка.

Приложение 6

к Положению о правилах приема, перевода и отчисления детей
в МАДОУ №32

Форма заявления об отчислении ребенка из учреждения
Заведующей МАДОУ №32 _____
родителя (законного представителя) _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____,
посещавшего группу _____
в связи с _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643096

Владелец Павлова Алина Анатольевна

Действителен с 13.03.2025 по 13.03.2026