

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
624300, Свердловская область, г. Кушва, ул. Красноармейская, д. 12а, тел. 7-58-79

ПРИКАЗ

14.02.2023

№ 13

«Об утверждении Плана по профилактике и противодействию
коррупции»

В целях организации мер по предупреждению коррупции в МАДОУ,
выработки мер по совершенствованию управления в сфере профилактики и
борьбы с коррупцией, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области
от 20.02.2009г. № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской
области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию
коррупции в МАДОУ № 32 на 2023-2024 годы (Приложение № 1).
2. Ответственному за работу официального сайта МАДОУ № 32
обеспечить своевременное размещение плана, положения и отчетов о работе
образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности
на официальном сайте МАДОУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №32 И.Б. Тумаева





Утверждаю
Заведующий МАДОУ №32
И.Б. Тумаева
Приказ № от 09.01.2023

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
на 2023 – 2024 годы в МАДОУ №32.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции федерального, областного, городского уровней. Разработка новых локальных актов, либо внесение корректировок в существующие локальные акты.	В течение всего периода	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников учреждения.	Не менее 1 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023-2024 годы.	Январь 2023г.	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение всего периода	Заведующий
1.5. Своевременная сдача заведующим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год.	1 квартал	Заведующий
1.6. Обеспечение единого закупочного процесса, направленного на эффективное расходование бюджетных средств, начиная с этапа планирования закупки и завершая приемкой результата исполнения контракта.	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
1.7. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не менее 1 раза квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.8. Отчет о выполнении плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	1 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.8. Изучение и анализ поступающих писем из «Управление образования», надзорных органов, Министерства просвещения и молодежной политики, своевременное принятие мер по прошедшим проверкам, по нарушениям законодательства	По мере поступления	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.9. Подбор и прием кадров в детский сад на основании тарифно - квалификационных характеристик и профессиональных стандартов. Запрос сведений вновь трудоустройства о наличии или отсутствия судимости.	По мере выявления вакансии до заключения трудового договора с работниками.	Заведующий, специалист по кадрам

2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Размещение на общероссийском сайте закупок в ЕИС: - плана закупок товаров, работ, услуг на предстоящий календарный год; внесение изменений в план закупок; договоров с организациями; - акты, платежные поручения об исполнении договорных обязательств; - дополнительные соглашения к договорам;	Ежегодно В течение года При их наличии	Заведующий хозяйством
2.2. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения по освоению средств, заложенных финансово-хозяйственным планом, в том числе за распределением Фонда оплаты труда работников.	Ежемесячно	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3. Обеспечение систематического контроля за ежемесячным выполнением муниципальных контрактов (до подписания актов - анализ предоставляемых Актов выполненных работ по заключенным договорам (контрактам) и реальным объемом выполненных работ)	Ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством,
2.5. Организация и проведение инвентаризации основных средств и материально-производственных инвентаризации запасов.	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации
2.6. Анализ эффективного использования материальных средств	1 раз по итогам 6 месяцев календарного года.	Заведующий, заведующий хозяйством,
2.7. Проведение внутреннего контроля: - по организации и проведению педагогического процесса; - по организации питания воспитанников; - по соблюдению прав всех участников образовательного процесса;	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, бракеражная комиссия
2.8. Размещение информации на стендах и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет: копии лицензии на право ведения образовательной деятельности; копии Устава; плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный деятельности год; Муниципального задания на текущий календарный год; режим работы; Плана по антикоррупционной деятельности на текущий период; Информации о «телефоне доверия»; Отчетов; Информации о зачислении воспитанников в детский сад.	Постоянно	Ответственный за введение сайта
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих на личном приеме, через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции

2.10. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении противодействия коррупции.	Не менее раза в год	Заведующий, воспитатели
2.11. Предоставление отчётов заведующего на родительском совете о реализации плана ФХД, о подготовке учреждения к новому учебному году, о реализации платных образовательных услуг, о расходовании средств от деятельности, приносящей доход и др.	Не менее 2 раз в год	Заведующий
2.12. Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками установленных ограничений и запретов.	Постоянно	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.13. Создание единой системы оценки качества образования, воспитания и развития через: -аттестацию педагогических кадров; -мониторинговые исследования; -статистические наблюдения; -создание единой системы критериев оценки качества воспитания и образования; -анкетирование; -самоанализ деятельности;	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, аттестационная комиссия, педагогический совет, специально созданные для данных целей комиссии
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников детского сада и их родителей		
3.1. Инструктивные совещания с работниками детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3.2. Организация и проведение мероприятий в связи с Международным днем противодействия коррупции.	9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
3.4. Изготовление памяток для родителей по противодействию коррупции	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.5. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
3.6. Организовать антикоррупционное обучение с детьми: - конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; - игра «Зачем нужно соблюдать правила?»; - выставка рисунков на тему: «Нет коррупции»; «Мои права».	Согласно годовому плану работы	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям), общественности к информации о деятельности детского сада, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления в МАДОУ № 32 воспитанников, деятельности детского сада.	При поступлении в детский сад впервые По запросам	Заведующий
4.2. Проведение опроса (исследований) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада с целью определения степени их удовлетворенности работой группы, детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг, в	Ежегодно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

том числе платных, уходом и присмотром		
4.3. Обеспечение наличия в каждой возрастной группе уголка «меню», информации о реализуемых в каждой группе образовательных программах с целью осуществления прозрачности деятельности	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
4.4. Размещение на официальном сайте детского сада в сети Интернет отчета о самообследовании по итогам календарного года	Ежегодно	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности детского сада	При выявлении фактов	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции