

**План мероприятий («дорожная карта»)
по введению федеральной образовательной программы в МАДОУ №32**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Провести информационные совещания по вопросам введения ФОП ДО	Март, май, июль 2023г.	Руководитель рабочей группы	Протоколы
1.2	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО.	Май 2023г.	Заведующий	Приказ
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Спроектировать в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и утвердить локальным актом детского сада основную образовательную программу.	До 31.08.2023 г.	Рабочая группа	Приказ
2.2	Разработать Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП, и ввести его в действие.	Май 2023г.	Ст. воспитатель	Приказ
2.3	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.	Март-май 2023г.	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
2.4	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты.	Май 2023г.	Заведующий	Справка
3.2	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам введения ФОП ДО.	Май-июнь 2023г.	Руководитель рабочей группы	Опросные листы/ справка
3.3	Организовать обучение педагогов по дополнительным образовательным программам повышения квалификации по вопросам введения и реализации ФОП ДО.	Май 2023 г.	Ст. воспитатель	Документ о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение				
4.1	Организовать участие педагогических работников в вебинарах, конференциях и мастер-классах по вопросам введения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.	Март – август 2023 г.	Рабочая группа	Сертификаты
4.2	Обеспечить педагогическим работникам консультационную помощь по вопросам введения ФОП ДО.	Март – август 2023г.	Рабочая группа	Рекомендации

4.3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете.	Апрель – август 2023г.	Рабочая группа	Информационные листы
4.4	Организовать и провести установочный педагогический совет с рассмотрением вопросов применения ФОР ДО.	Август 2023г.	Ст. воспитатель	Протокол установочного педсовета
5. Информационное обеспечение				
5.1	Организовать проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов по внедрению в образовательный процесс ФОР ДО.	Май - сентябрь 2023г.	Рабочая группа	Протоколы
5.2	Организовать размещение актуальной информации по введению ФОР ДО на сайте МАДОУ №32.	Февраль-август 2023г.	Руководитель рабочей группы	Информация на сайте