

Принято:
на общем собрании работников
протокол №1 от 10.01.2023

Утверждено:
приказом №9 от 10.01.2023
заведующего МАДОУ №32
И.Б. Гумаева



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания сотрудников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детского сада №32
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому здоровью детей**

Кушва, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) об организации питания сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее МАДОУ № 32) разработано в соответствии с главой 18 статьи 108 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Управления образования Кушвинского городского округа № 02 от 11.01.2016 г.

1.2. Положение разработано с целью социальной защищенности малообеспеченных работников и закрепления кадров в МАДОУ №32.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников МАДОУ №32.

1.4. Питание сотрудников МАДОУ №32 осуществляется за счет средств сотрудников.

1.5. Организация питания сотрудников (получение, хранение и учет продуктов питания, создание условий для приема пищи), осуществляется учреждением.

2. Порядок организации питания сотрудников.

2.1. Сотрудники, желающие питаться в учреждении, обращаются к заведующей МАДОУ №32 с письменным заявлением об этом.

2.2. Учреждение обеспечивает одноразовым питанием сотрудников на основании приказа заведующей о зачислении сотрудников на питание.

2.3. Сотрудники МАДОУ №32, изъявившие желание питаться в учреждении, получают одноразовое питание (в обеденное время).

2.4. Обед сотрудников состоит из первого, второго, третьего блюда и хлеба. Сотрудники МАДОУ №32: помощники воспитателей, кастелянша, завхоз, кладовщик, машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, специалист по кадрам, делопроизводитель, повар, подсобный рабочий кухни могут получать одноразовое питание по выбору:

- первое и третье блюда;
- второе и третье блюда;
- первое, второе и третье блюда.

2.5. Питание сотрудников в МАДОУ №32 осуществляется по нормам питания детей дошкольного возраста на основании примерного 10-дневного меню, разработанного в учреждении.

2.6. В меню-требование на выдачу продуктов питания (Ф. № 0504202 ОКУД) вносятся данные о расходе продуктов для организации питания сотрудников в специально отведённые колонки «Для сотрудников».

2.7. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников.

2.8. Вносить изменения в утверждённое меню без согласования с заведующей запрещается.

2.9. Кладовщик ежедневно ведёт учёт питающихся сотрудников с занесением данных в Табель по питанию сотрудников.

2.10. Обед для сотрудников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объёмом разовых порций. Объём пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

2.11. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для детей на все возрастные группы.

2.12. Приём пищи воспитателем группы может осуществляться одновременно с детьми с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом. Помощник воспитателя принимает пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва.

2.13. Приём пищи другими сотрудниками осуществляется в установленный час обеденного перерыва для отдыха, определённого приказом заведующей в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ №32.

2.14. Столовая посуда, используемая для питания сотрудников, должна иметь соответствующую маркировку и храниться в буфетной групповой комнате отдельно от посуды, предназначенной для детей.

2.15. Ответственный за питание сотрудников ежедневно составляет меню-требование на следующий день, в которое закладываются отдельной строкой продукты для обеспечения питания сотрудников.

2.16. Оплата за питание сотрудниками производится авансовым методом на предстоящий месяц путём зачисления денежных средств на счёт МАДОУ № 32. Табель по питанию сотрудников ежемесячно направляется в МКУ Централизованная бухгалтерия, где производится расчёт сумм, потраченных на питание каждого сотрудника, которые высчитываются из заработной платы работников.

2.17. Для сотрудников, не зачисленных на питание, установлен обеденный перерыв с 13 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.

2.18. Контроль за питанием педагогов, не зачисленных на питание, возложить на старшего воспитателя.

3. Взаимодействие с поставщиками по обеспечению качества поставляемых продуктов питания.

3.1. Поставку продуктов питания в МАДОУ №32 осуществляют снабжающая организация, с кем учреждение заключает договоры на поставку продуктов питания.

3.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению МАДОУ №32 всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются документацией и договорами, соглашениями, заключенными между МАДОУ №32 и снабжающей организацией.

3.3. В случае, если поставщик не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта или производит замену продуктов по своему усмотрению) МАДОУ №32 направляет поставщику претензию в письменной форме.

3.4. Если поставщик поставил в МАДОУ №32 продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании, или выявлено расхождение между весом поставленного продукта и указанием веса данного продукта в накладной, кладовщик данный товар не должен принимать у экспедитора. В этом случае оформляется акт об установлении расхождений в качестве (количестве) при приемке продуктов питания.

3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, а было выявлено позднее (при хранении, первичной или тепловой обработке) МАДОУ №32 принимает оперативные меры по уведомлению поставщика, чтобы был поставлен продукт надлежащего качества, либо другой продукт, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование необходимо предъявить ему претензию в письменной форме. Питание в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

3.6. Поставщик обязан обеспечить поставку продуктов в соответствии с утвержденным графиком работы МАДОУ №32. При этом поставщик обязан обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в МАДОУ №32. Исходя из этого, график завоза продуктов в МАДОУ №32 подлежит согласованию с заведующей. При несоблюдении этих условий, так же, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, МАДОУ №32 имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направить поставщику письменную претензию. Питание сотрудников в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

4. Ответственность за организацию питания сотрудников МАДОУ №32.

4.1. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на администрацию МАДОУ №32.

4.2. Ответственность за составление меню возлагается на кладовщика МАДОУ №32.